



## LA GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITÉS DANS LE SECTEUR DE LA CONSTRUCTION



Durée  
**16 heures**



Date début prochaine  
session  
**sur inscription**



Nb places dispo.  
/



Langue  
/



### LIEU DE LA FORMATION

IFSB

**Référence** : M4039

**Formateurs** : Professionnels du  
secteur

**Partenariat** : Cette formation est  
organisée en partenariat avec Progress  
Management and Communications.

**Effectif max** : 8 participants

**Langue** : FR

**Tarif** : 890,00 € HTVA

**Tarif membre** : 740,00 € HTVA



### ACCÈS AU LIEU DE FORMATION

INSTITUT DE FORMATION SECTORIEL  
DU BATIMENT SA.

## **PUBLIC CIBLÉ**

Toute personne qui désire rentabiliser son temps et qui souhaite augmenter ses capacités à défendre ses priorités.

## **OBJECTIF**

- Définir nos priorités et leur importance respective.
- Comprendre clairement la gestion de nos priorités et la rendre cohérente face à celle des autres.
- Identifier les causes de pertes de temps.
- Défendre aisément nos priorités face à l'urgent.
- Mieux utiliser les outils à notre disposition.
- Devenir plus assertif afin de faire respecter son emploi du temps.

## **CONTENU DE LA FORMATION**

- Quelle est notre gestion du temps aujourd'hui et que faire pour changer ?
- Quelle est notre manière personnelle de « vivre » nos priorités.
- Mesure des pertes de temps (PARETO) et des progrès possibles.
- Le tri et le classement par ordre d'importance et la réduction de l'urgence (Méthode ACTE).
- Nos priorités et les autres.
- Se protéger des autres et de soi.
- Les "mangeurs de temps" (personnes et situations).
- Apprendre à dire non correctement.
- Établir notre non-négociable et en faire le marketing.
- Les types de tâches prioritaires et leur placement dans la journée.

## **PRÉ-REQUIS DE RECEVABILITÉ DE L'INSCRIPTION**

Aucun.